



**TERMO DE COLABORAÇÃO N° 01/2024**

**PROCESSO N° 565/2024 – PROTOCOLO N° 1741/2024**

Por este instrumento de Parceria, de um lado o **MUNICÍPIO DE IÚNA/ES**, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 27.167.394/0001-23, com sede à Rua Desembargador Epaminondas Amaral, nº 58, Centro, Iúna/ES, neste ato representado pelo Sr. **ROMÁRIO BATISTA VIEIRA**, Prefeito Municipal, brasileiro, casado, portador do CPF nº 788.456.027-53 e RG nº 599171 – SSP/ES, residente e domiciliado à Rua Deputado João Rios, nº 65, Centro, Iúna/ES, doravante denominado **MUNICÍPIO**, e de outro lado a **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS – APAE**, associação inscrita no CNPJ sob o nº 36.027.134/0001-43, com sede na Avenida Prefeito Wellington Firmino do Carmo, s/nº, Vale Verde, Iúna/ES, telefone: (28)3545-1609, (28)99918-7275, (28)99923-6579, endereço eletrônico: [mdosanjos15@hotmail.com](mailto:mdosanjos15@hotmail.com), [apaeiunaes@hotmail.com](mailto:apaeiunaes@hotmail.com), neste ato neste ato representado pela Presidente da entidade, Srª. **SAMARA ALVES DE OLIVEIRA MARIANO**, brasileira, portadora do CPF nº 119.266.887-16, residente na Rua Antonio Sarapião Trindade, nº 71, bairro Quilombo, Iúna/ES, cep: 29.390-000, doravante denominada **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC**, resolvem assinar a presente parceria que se regerá pela previsto na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014, pelo Decreto Municipal nº 115/2021, pela documentação constante no processo em epígrafe e pelas cláusulas e condições seguintes:

**01 - CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

1.1. 1.1. O presente Termo de Colaboração tem por objetivo a prestação de serviços para a pessoa com deficiência intelectual e/ou múltipla na área da Educação nos seguintes projetos:

- Atendimento educacional especializado - AEE - para os alunos que apresentam deficiência e/ou transtornos globais de desenvolvimento que estão inseridos no ensino regular e não são contemplados pelo Atendimento Educacional Especializado - AEE ofertado na prestação de serviços para a Secretária de Estado da Educação - SEDU por não conter laudos compatíveis, conforme os critérios exigidos pelo Edital nº 001/2020 da SEDU.
- Projeto Alfabetização de jovens e adultos - EJA - para os alunos acima de 17 anos e 11 meses não inseridas na rede de ensino comum;
- Estimulação precoce - Atendimento de crianças de 2 a 4 anos com atividades destinadas ao desenvolvimento intelectual, podendo alcançar seu pleno desenvolvimento no processo evolutivo com fim de evitar ou minimizar as consequências da deficiência;
- Projeto Viajando na leitura - Atendimento aos alunos que frequentam o AEE com o objetivo de apoiar e ofertar suporte no processo da leitura e escrita.



1.2. O objetivo geral da proposta é a prestação de serviços educacionais permanentes e gratuitos visando o desenvolvimento de suas potencialidades, talentos, habilidades, aptidões, cognitivas, sensoriais, psicossociais, atitudinais, profissionais e artísticas que contribuem para maior autonomia e sua inclusão social com igualdade de condições, conforme Plano de Trabalho anexo.

## **02 - CLÁUSULA SEGUNDA – DOS RECURSOS FINANCEIROS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

2.1. O valor global da presente parceria é de R\$286.796,90 (duzentos e oitenta e seis mil, setecentos e noventa e seis reais e noventa centavos), divididos em 09 (nove) parcelas de R\$31.866,32 (trinta e um mil, oitocentos e sessenta e seis reais e trinta e dois centavos), cada, para custeio do objeto desta parceria, em depósito bancário na Conta Corrente pela OSC indicada, de uso exclusivo para execução do presente termo.

2.2. Os pagamentos serão realizados até o 5º (quinto) dia útil de cada mês, ao passo que o primeiro repasse será realizado no primeiro 5º (quinto) dia útil subsequente à subscrição da presente parceria, sempre apresentação da respectiva nota fiscal e demais atos inerentes ao acompanhamento e fiscalização da presente parceria.

2.4. A legalidade da aplicação dos recursos deverá ser atestada pelos membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação, podendo os repasses subsequentes serem sobrestados, em caso de dúvidas não saneadas pela Instituição ou flagrante descumprimento dos objetivos propostos no plano de trabalho objeto da presente parceria.

2.5. Os recursos financeiros correrão à conta da Dotação Orçamentária nº 160001.1236100102.125.33504300000 - Ficha 464.

§ 1º - O repasse da primeira parcela será efetuado até o quinto dia útil e após a publicação do presente termo. As demais parcelas serão mensalmente repassadas no quinto dia útil de cada mês.

§ 2º - Os repasses podem ser bloqueados temporariamente, para averiguação, caso sejam descumpridos os objetivos propostos dentro do Plano de Trabalho, observados pelo Gestor da parceria e Comissão de Monitoramento.

§ 3º - Não poderão ser pagas com recursos da parceria, despesas decorrentes de multas, juros, taxas ou moras, referentes a pagamento ou recolhimentos fora do prazo e a título da taxa de administração, bem como de aquisição de bens permanentes.

## **03 – CLAUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES:**

### **3.1. São obrigações do Município:**

3.1.1. Liberar os recursos por meio de transferência eletrônica e em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do



presente Termo;

3.1.2. Supervisionar, acompanhar, e avaliar, qualitativa e quantitativamente, os serviços prestados pela **OSC**, bem como apoiar tecnicamente na execução das atividades objeto desta parceria;

3.1.3. Assinalar prazo para que a **OSC** adote providências necessárias para o exato cumprimento das obrigações decorrentes desta Parceria, sempre que verificada alguma irregularidade, sem prejuízo da retenção das parcelas dos recursos financeiros, até o saneamento das impropriedades ocorrentes.

3.1.4. Comunicar à **OSC** qualquer situação de irregularidade relativa à prestação de contas do uso dos recursos envolvidos, que motive suspensão ou impedimento de liberação de novas parcelas, caso não haja regularização no período de até 45 (quarenta e cinco) dias;

3.1.5. Providenciar o registro contábil adequado, bem como manter atualizado o controle sobre os recursos liberados e sobre as prestações de contas apresentadas;

3.1.6. Manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento da Parceria;

3.1.7. Divulgar, na internet, os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na Parceria;

3.1.8. Proceder à publicação resumida do presente termo, bem como de seus aditamentos, no Diário Oficial do Município, no prazo máximo de 20 dias, a contar da data da assinatura;

Parágrafo Único: É prerrogativa da Administração Pública Municipal assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, no caso de paralisação do serviço objeto desta Parceria, de modo a evitar a sua descontinuidade.

### 3.2. São obrigações da OSC:

3.2.1. Executar o serviço a que se refere à Cláusula Primeira, conforme Plano de Trabalho;

3.2.2. Anexar documento comprobatório para recebimento das parcelas de acordo com o disposto na Cláusula Segunda, item 2.1;

3.2.3. Zelar pela manutenção de qualidade dos serviços prestados, de acordo com as diretrizes técnicas e operacionais definidas pelo **MUNICÍPIO** e aprovados pelo respectivo Conselho Municipal, em consonância com as políticas nacionais vigentes para a área;

3.2.4. Proporcionar amplas e iguais condições de acesso à Pessoa abrangida pelos serviços, sem discriminação de qualquer natureza;

3.2.5. Manter recursos humanos e materiais e equipamentos sociais adequados e compatíveis com o atendimento dos serviços que os obriga a prestar, com vistas aos objetivos deste;

3.2.6. Aplicar integralmente os recursos financeiros repassados pelo **MUNICÍPIO** na prestação dos serviços objeto deste Termo, conforme estabelecido na cláusula primeira, bem como no plano de



trabalho, parte integrante desta Parceria;

3.2.7. Apresentar, ao **MUNICÍPIO**, quando solicitada, prestação de contas parcial, conforme orientações do Manual de Prestação de Contas;

3.2.8. Manter a contabilidade e registros atualizados e em boa ordem, bem como relação nominal dos beneficiários das ações colaboradas à disposição dos órgãos fiscalizadores, e ainda, manter registros contábeis específicos relativos aos recebimentos de recursos oriundos da presente parceria;

3.2.9. Assegurar ao **MUNICÍPIO**, através do Secretaria Municipal Gestora da Parceria e Comissão de Monitoramento as condições necessárias ao acompanhamento, supervisão, fiscalização e avaliação da execução e dos resultados dos serviços objeto deste Termo;

3.2.10. Atender a eventuais solicitações acerca de levantamentos de dados formulados pela Secretaria Municipal responsável com vistas a contribuir com o planejamento do atendimento no âmbito municipal;

3.2.11. Declaração de idêntico teor, sob as penas da lei, como condição para o pagamento de cada parcela mensal do preço colaborado, exceto quando efetivamente algum dos empregados tenha sido substituído ou houver a inclusão de novo empregado, hipóteses nas quais o contratado deverá identifica-lo na forma prevista no inciso anterior.

3.2.12. É de responsabilidade da **OSC** pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal.

3.2.13. É de responsabilidade da **OSC** o pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no presente Termo, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da Administração Pública e inadimplência da OSC em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou danos decorrentes de restrição à sua execução.

3.2.14. Manter e movimentar os recursos na conta bancária específica da parceria.

#### **04 – CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO:**

4.1. O presente Termo terá sua vigência pelo prazo de 02 (dois) anos, contados da data da sua assinatura, conforme prazo previsto no Plano de Trabalho para a consecução de seu objeto.

4.2. Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a Administração Pública Municipal promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente Termo, independentemente de proposta da **OSC**, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.

4.3. O presente instrumento poderá ser aditado por igual período, conforme interesse das partes, e havendo prévia disponibilidade orçamentária.

4.4. Sempre que necessário e mediante proposta da **OSC** serão admitidas prorrogações do prazo



de vigência do presente Termo, desde que devidamente justificadas e formuladas no prazo mínimo de 30 (trinta) dias anteriores ao seu término, verificado o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares;

4.5. Toda prorrogação, inclusive a referida no item anterior, deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência da parceria ou da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de aditivo com atribuição de vigência ou efeitos retroativos.

#### **05 – CLÁUSULA QUINTA – DO PLANO DE TRABALHO:**

5.1. O Plano de Trabalho proposto pela **OSC** deverá atender ao artigo 22 da Lei ordinária nº 13.019, de 31/07/2014, bem como ao Decreto Municipal nº 115/2021, contendo:

5.1.1. Diagnóstico da realidade que será objeto das atividades da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre a realidade a as atividades ou metas a serem atingidas;

5.1.2. Descrição pormenorizada de metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas e de atividades a serem executadas, devendo estar claro, preciso e detalhado o que se pretende realizar ou obter, bem como quais serão os meios utilizados para tanto;

5.1.3. Prazo para a execução das atividades e o cumprimento das metas;

5.1.4. Definição dos indicadores qualitativos e quantitativos, a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas;

5.1.5. Elementos que demonstrem a compatibilidade dos custos com os preços praticados no mercado ou com outras parcerias da mesma natureza, devendo existir preços de associações profissionais, publicações especializadas ou quaisquer outras fontes de informação disponíveis ao público;

5.1.6. Plano de aplicação dos recursos a serem desembolsados pela administração pública;

5.1.7. Estimativa de valores a serem recolhidos para pagamento de encargos previdenciários e trabalhistas das pessoas envolvidas diretamente na consecução do objeto, durante o período de vigência proposto;

5.1.8. Valores a serem repassados, mediante cronograma de desembolso compatível com os gastos das etapas vinculadas às metas do cronograma físico;

#### **06 – CLÁUSULA SEXTA – DO GESTOR DA PARCERIA:**

6.1. Em cumprimento ao disposto na alínea “g” do artigo 35 da Lei Ordinária nº 13.019, de 31.07.14, fica designado o servidor Gilberto Leite Amorim, matrícula nº 013175, para atuar como Gestor da presente parceria, tendo, dentre outras, as seguintes atribuições:

6.1.1. Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;



6.1.2. Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;

6.1.3. Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59;

6.1.4. Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.

6.1.5. Na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades, conforme previsão do § 3º, art. 35, da Lei Federal 13019/2014.

6.1.6. Ficam designados para a fiscalização do presente termo as servidoras Luana Balma Carastro, matrícula nº 309785 e Cassia Mara Silveira Leal, matrícula nº 16446 e Fernanda de Oliveira Lima, matrícula nº 304442.

## **07 – CLÁUSULA SÉTIMA – DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:**

7.1. Em cumprimento ao disposto na alínea “h” do artigo 35 da Lei Ordinária nº 13.019, de 31.07.14, será nomeada Comissão de Monitoramento e Avaliação criada por Resolução.

7.2. São atribuições da Comissão de Monitoramento e Avaliação:

7.2.1. Promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;

7.2.2. Instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da Parceria.

7.2.3. Proceder ao acompanhamento da execução deste Termo, prezando pelo aprimoramento dos procedimentos, pela padronização do objeto desta parceria, custos e indicadores, unificação dos entendimentos, priorizando o controle de resultados e a avaliação e homologação dos relatórios técnicos de monitoramento.

## **08 – CLÁUSULA OITAVA – DO CONTROLE E DA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO:**

8.1. O controle e a fiscalização da execução do presente ajuste ficarão sob encargo da Secretaria Municipal responsável, na figura do Gestor da Parceria designado e de Comissão de Monitoramento definida pelo respectivo Conselho Municipal ou pelo órgão competente, ambos nomeados através de atos normativos distintos;

§ 1º - Fica assegurado o livre acesso dos servidores do órgão ou da entidade pública repassadora do recurso e do Tribunal de Contas correspondente ao processo, aos documentos, às informações



referentes aos instrumentos de transferência regulamentados pela Lei vigente, bem como aos locais de execução do objeto.

## **09 – CLÁUSULA NONA – DAS RESPONSABILIDADES E DAS SANÇÕES:**

9.1 - Quando observada a execução da parceria em desacordo com o Plano de Trabalho e ou com as normas da Lei nº 13.019/2014 e da legislação específica, a Administração Pública Municipal poderá, garantido contraditório e defesa prévia, aplicar à **OSC** as seguintes sanções:

I - Advertência;

II- Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

III - Declaração de inidoneidade para celebrar parceria com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **OSC** ressarcir a Administração Pública Municipal pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

PARÁGRAFO ÚNICO - As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva do Chefe do Executivo Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

9.2. A aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria prescreve no prazo de cinco anos, contados da data da apresentação da Prestação de Contas.

9.3. A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

## **10 – CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS:**

10.1. Nas parcerias com vigência superior a um ano, a **OSC** deverá apresentar prestação de contas anual para fins de monitoramento do cumprimento das metas previstas no plano de trabalho.

§ 1º. A prestação de contas anual deverá ser apresentada no prazo de até trinta dias após o fim de cada exercício, conforme estabelecido no instrumento da parceria.

§ 2º. Para fins do disposto no § 1º, considera-se exercício cada período de doze meses de duração da parceria, contado da primeira liberação de recursos para sua execução.

§ 3º. A prestação de contas anual consistirá na apresentação do Relatório Parcial de Execução do Objeto, que deverá observar o disposto no art. 51 do Decreto Municipal 115/2021.

§ 4º. Na hipótese de omissão no dever de prestação de contas anual, o gestor da parceria notificará



a **OSC** para, no prazo de quinze dias, apresentar a prestação de contas.

§ 5º. Se persistir a omissão de que trata o § 4º, aplica-se o disposto no § 2º do art. 70 da Lei no 13.019, de 2014.

10.2. A análise da prestação de contas anual será realizada por meio da produção de relatório técnico de monitoramento e avaliação quando a parceria for selecionada por amostragem, conforme ato do Secretário Municipal ou do dirigente máximo da entidade da Administração Pública Municipal, considerados os parâmetros a serem definidos pela Controladoria-Geral do Município:

§ 1º. A análise prevista no caput também será realizada quando:

- I - for identificado o descumprimento injustificado do alcance das metas da parceria no curso das ações de monitoramento e avaliação de que trata o art. 54 do Decreto Municipal 115/2021; ou
- II - for aceita denúncia de irregularidade na execução parcial do objeto, mediante juízo de admissibilidade realizado pelo gestor da parceria.

§ 2º. A prestação de contas anual será considerada regular quando, da análise do Relatório Parcial de Execução do Objeto, for constatado o alcance das metas da parceria.

§ 3º. Na hipótese de não comprovação do alcance das metas ou quando houver evidência de existência de ato irregular, a Administração Pública Municipal notificará a **OSC** para apresentar, no prazo de até trinta dias, Relatório Parcial de Execução Financeira, que deverá observar o disposto no art. 52 do Decreto Municipal 115/2021 e subsidiará a elaboração do relatório técnico de monitoramento e avaliação.

10.3. O relatório técnico de monitoramento e avaliação referido no art. 56 conterà:

- I - os elementos dispostos no § 1º do art. 59 da Lei no 13.019, de 2014; e
- II - o parecer técnico de análise da prestação de contas anual, elaborado pelo gestor da parceria, que deverá avaliar as metas já alcançadas e seus benefícios e descrever os efeitos da parceria na realidade local, no que se refere:
  - a) aos impactos econômicos ou sociais;
  - b) ao grau de satisfação do público-alvo; e
  - c) à possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto.

§ 1º. Na hipótese de o relatório técnico de monitoramento e avaliação evidenciar irregularidade ou inexecução parcial do objeto, o gestor da parceria notificará a **OSC** para, no prazo de trinta dias:

- I - sanar a irregularidade;
- II - cumprir a obrigação; ou
- III - apresentar justificativa para impossibilidade de saneamento da irregularidade ou cumprimento da obrigação.

§ 2º. O gestor avaliará o cumprimento do disposto no § 1º e atualizará o relatório técnico de monitoramento e avaliação, conforme o caso.





§ 3º. Serão glosados valores relacionados a metas descumpridas sem justificativa suficiente.

§ 4º Na hipótese do § 2º, se persistir irregularidade ou inexecução parcial do objeto, o relatório técnico de monitoramento e avaliação:

I - caso conclua pela continuidade da parceria, deverá determinar:

a) a devolução dos recursos financeiros relacionados à irregularidade ou inexecução apurada ou à prestação de contas não apresentada; e

b) a retenção das parcelas dos recursos, nos termos do art. 35; ou

II - caso conclua pela rescisão unilateral da parceria, deverá determinar:

a) a devolução dos valores repassados relacionados à irregularidade ou inexecução apurada ou à prestação de contas não apresentada; e

b) a instauração de tomada de contas especial, se não houver a devolução de que trata a alínea “a” no prazo determinado.

§ 5º. O relatório técnico de monitoramento e avaliação será submetido à comissão de monitoramento e avaliação designada, na forma do art. 45 do Decreto Municipal 115/2021, que o homologará, no prazo de até quarenta e cinco dias, contado de seu recebimento.

§ 6º. O gestor da parceria deverá adotar as providências constantes do relatório técnico de monitoramento e avaliação homologado pela comissão de monitoramento e avaliação.

§ 7º. As sanções previstas no Capítulo VIII poderão ser aplicadas independentemente das providências adotadas de acordo com o § 6º.

10.4. A análise da prestação de contas final pela Administração Pública Municipal será formalizada por meio de parecer técnico conclusivo, elaborado pelo gestor da parceria, que deverá verificar o cumprimento do objeto e o alcance das metas previstas no plano de trabalho e considerará:

I - o Relatório Final de Execução do Objeto;

II - os Relatórios Parciais de Execução do Objeto, para parcerias com duração superior a um ano;

III - relatório de visita técnica in loco, quando houver; e

IV - relatório técnico de monitoramento e avaliação, quando houver.

Parágrafo único. Além da análise do cumprimento do objeto e do alcance das metas previstas no plano de trabalho, o gestor da parceria, em seu parecer técnico, avaliará os efeitos da parceria.

10.5. O parecer técnico conclusivo da prestação de contas final embasará a decisão da autoridade competente e deverá concluir pela:

I - aprovação das contas;

II - aprovação das contas com ressalvas; ou

III – não aprovação das contas.

§ 1º. A aprovação das contas ocorrerá quando constatado o cumprimento do objeto e das metas da parceria, conforme disposto no Decreto Municipal 115/2021.



§ 2º. A aprovação das contas com ressalvas ocorrerá quando, apesar de cumpridos o objeto e as metas da parceria, for constatada impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário.

§ 3º. A não aprovação das contas ocorrerá nas seguintes hipóteses:

I - omissão no dever de prestar contas;

II - descumprimento injustificado do objeto e das metas estabelecidos no plano de trabalho;

III - dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico; ou

IV - desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

§ 4º. A não aprovação das contas não poderá ser fundamentada unicamente na avaliação de que trata o parágrafo único da subcláusula 11.4.

10.6. A decisão sobre a prestação de contas final caberá ao administrador público responsável por celebrar a parceria.

## 11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS BENS REMANESCENTES:

11.1. Para os fins desta Parceria, consideram-se bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

11.2. Os bens eventualmente adquiridos pela **OSC**, com recurso financeiro custeado por este Termo, não poderão ser alienados, locados, emprestados, oferecidos como garantia ou cedidos a terceiros sem prévia e expressa autorização da Administração Pública Municipal.

11.3. Os bens remanescentes serão de propriedade da **OSC** e gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo formalizar promessa de transferência da propriedade à Administração Pública Municipal, na hipótese de sua extinção.

11.4. Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério da Administração Pública Municipal, ser doados a outra Organização da Sociedade Civil que se proponha a fim igual ou semelhante ao da Organização donatária, quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado.

11.5. Constatando-se o mau uso ou desvio de finalidade na utilização de bens definidos nesta cláusula a qualquer tempo, estes deverão ser revertidos ao patrimônio Administração Pública Municipal, sem prejuízo da responsabilização civil, penal e administrativa da **OSC** e seus administradores.

## 12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESTITUIÇÃO:

12.1. A **OSC** compromete-se a restituir no prazo de 30 (trinta) dias os valores repassados pelo **MUNICÍPIO**, atualizados pelos índices de remuneração das cadernetas de poupança, a partir da



data de seu recebimento, nas seguintes hipóteses:

- 12.1.1. A inexecução do objeto desta Parceria;
- 12.1.2. Não apresentação do relatório de execução físico-financeira; e prestação de contas no prazo exigido;
- 12.1.3. Utilização dos recursos financeiros em finalidade diversa da estabelecida.

### 13 – CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO E DA DENÚNCIA:

13.1. O presente Termo poderá ser rescindido:

- 13.1.1. Por infração legal ou descumprimento de suas Cláusulas e condições executórias, bem como por denúncia precedida de notificação no prazo mínimo de 03 (três) meses por desinteresse unilateral da Prefeitura Municipal de Iúna;
  - 13.1.2. Por desinteresse unilateral da OSC, tendo esta a obrigação de formalizar sua intenção com um prazo mínimo de 6 (seis) meses da data do pretense rompimento;
  - 13.1.3. Por desinteresse consensual, após 6 (seis) meses da data de publicação, respondendo cada partícipe, em qualquer hipótese, pelas obrigações assumidas até a data do efetivo desfazimento;
- § 1º - Quando da denúncia, rescisão ou extinção da parceria, caberá a **OSC** apresentar ao **MUNICÍPIO** no prazo de 10 (dez) dias, documentação comprobatória do cumprimento das obrigações assumidas até aquela data, bem como devolução dos saldos financeiros remanescentes, inclusive dos provenientes das aplicações financeiras.
- § 2º - É prerrogativa o **MUNICÍPIO**, assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto colaborado, no caso de paralisação ou da ocorrência de fato relevante, de modo a evitar sua descontinuidade;
- § 3º - Na ocorrência de cancelamento de restos a pagar, o quantitativo poderá ser reduzido até a etapa que apresente funcionalidade;
- § 4º - Fica a OSC obrigada, caso conste em suas documentações regimentais, indicar outra OSC de mesma natureza para proceder sua substituição na execução do serviço, no ato da formalização do ato, tal como disposto no item 13.2.
- § 5º - O descumprimento de quaisquer pontos desta cláusula pela OSC resultará em multa no valor de até 20% (vinte por cento) do valor da parceria.

### 14 – CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS ALTERAÇÕES:

14.1. Este Termo poderá ser alterado, por acordo entre os partícipes, nas hipóteses e limites previstas no art. 43, do Decreto Municipal 115/2021, bem como nos casos previstos na cláusula quarta deste termo.



### 15 – CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO:

15.1 . A eficácia desta parceria fica condicionada a publicação do respectivo extrato no órgão de imprensa oficial do **MUNICÍPIO**, no prazo de 20 (vinte) dias a contar da data de sua assinatura;

15.2. A **OSC** poderá considerar as despesas constantes no mês de aprovação do Plano de Trabalho, uma vez publicada e vigente a presente parceria;

15.3. É inteira responsabilidade da **OSC**, repassar cópias deste Termo e seus anexos, do Plano de Trabalho e do Manual de Prestação de Contas, para sua prestadora de serviços contábeis, sob pena de responder judicialmente no caso de omissão do não cumprimento da determinação.

### 16 - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DISPOSIÇÕES GERAIS:

16.1. Integra o presente termo, de forma indissociável:

16.1.1. O Plano de Trabalho, regularmente aprovado pela Órgão Municipal competente;

16.1.2. Manual de Prestação de Contas, regularmente aprovado pela Órgão Municipal competente;

### 17 - CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO:

17.1. Fica eleito o foro da Comarca de Iúna para dirimir quaisquer questões resultantes da execução deste Termo.

17.2. E, por estarem de acordo com as Cláusulas e condições ajustadas, firmam o presente Termo em 02 (duas) vias de igual teor.

Iúna/ES, 05 de abril de 2024.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IUNA**

**Romario Batista Vieira – Prefeito**


**ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS – APAE**


**SAMARA ALVES DE OLIVEIRA MARIANO / ou procurador legalmente habilitado**

# Certificado de Assinaturas Eletrônicas

Documento Ref: ed3005edc1a43cbcbf586ff2636adf6a

Documento assinado por:

<b>Romario Batista Vieira</b>	
CPF: 78845602753	
Email Verificado: gabinete@iuna.es.gov.br	
IP: 2804:a84:417d:e000:e133:a7:9041:c001	Data: 05/04/2024 10:12:48

<b>Samara Alves de Oliveira Mariano</b>	
CPF: 11926688716	
Email Verificado: sa_iuna@yahoo.com.br	
IP: 177.184.220.70	Data: 09/04/2024 13:46:39

Assinaturas Eletrônicas conferidas e confirmadas em: 10/04/2024 10:19:39

**CONTRATO Nº011/2024**

**Contratante:** O MUNICÍPIO DE ECOPORANGA-ES.  
**Contratada:** EDP ESPÍRITO SANTO DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA S.A. CNPJ: 28.152.650/0001-71.  
**Objeto:** PRESTAÇÃO PELA DISTRIBUIDORA DO SERVIÇO PÚBLICO DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA AO CONSUMIDOR.  
**Valor Global:** R\$ 1.519.900,00 (um milhão e quinhentos e dezenove mil e novecentos reais),  
**Processo:** 265/2024.  
**ID:** 2024.025E0700001.10.0003  
 Ecoporanga-ES, 05/04/2024

**ELIAS DAL COL**  
 Prefeito

**Protocolo 1296659**

**CONTRATO 021/2024**

**Contratante:** O MUNICÍPIO DE ECOPORANGA-ES, CNPJ: 27.167.311/0001-04.  
**Contratada:** JBB FUNDÃO PROMOCOES E EVENTOS CPF: 07.505.799/0001-17  
**Objeto:** contratação de empresa para execução de prática esportiva, a apresentação do Mega Show de Manobras Radicais com Motocross de 250 cc 1000 cc, com a melhor Equipe do Brasil, Equipe Adrenalina Moto Show, no Município de Ecoporanga - ES.  
**Valor:** R\$ 70.000,00 ( setenta mil reais )  
**Vigência:** 06 (seis) meses  
**Processo:** 1483/2024.  
**ID:** 2024.025E0600001.10.0002  
 Ecoporanga-ES, 05/04/2024.

**ELIAS DAL COL**  
 Prefeito

**Protocolo 1297556**

**3º TERMO ADITIVO DE ACRÉSCIMO DE VALOR AO CONTRATO Nº 092/2022**

**Contratante:** O MUNICÍPIO DE ECOPORANGA-ES, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA.  
**Contratada:** KARRARA TRANSPORTES LTDA, CNPJ: 01.794.331/0001-03.  
**Objeto:** Prestação de serviços de Transporte Escolar, para atendimento de alunos da zona rural do Município de Ecoporanga-ES para o ano letivo de 2023.  
**Valor do acréscimo:** R\$ 13.395,45 (treze mil e trezentos e noventa e cinco reais e quarenta e cinco centavos).  
**ID:** 2022.025E0500001.01.0001  
**Processo:** 9275/2023

**ELIAS DAL COL**  
 Prefeito

**Protocolo 1296536**

**4º TERMO ADITIVO DE ACRÉSCIMO DE VALOR AO CONTRATO Nº 089/2022**

**Contratante:** O MUNICÍPIO DE ECOPORANGA-ES, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA.  
**Contratada:** VIAÇÃO HELLEN LTDA, CNPJ: 10.513.527/0001-73.  
**Objeto:** Prestação de serviços de Transporte Escolar, para atendimento de alunos da zona rural do Município de Ecoporanga-ES para o ano letivo de 2023.  
**Valor do acréscimo:** R\$ 47.580,96 (quarenta e sete mil e quinhentos e oitenta reais e noventa e seis centavos).  
**ID:** 2022.025E0500001.01.0001  
**Processo:** 1765/2024

**ELIAS DAL COL**  
 Prefeito

**Protocolo 1296538**

**3º TERMO ADITIVO DE ACRÉSCIMO DE VALOR AO CONTRATO Nº 088/2022**

**Contratante:** O MUNICÍPIO DE ECOPORANGA-ES, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA.  
**Contratada:** ELIANIO FERREIRA DOS SANTOS-ME, CNPJ: 09.308.474/0001-70.  
**Objetivo:** Prestação de serviços de Transporte Escolar, para atendimento de alunos da zona rural do Município de Ecoporanga-ES para o ano letivo de 2023.  
**Valor do acréscimo:** R\$ 26.596,70 (vinte e seis mil e quinhentos e noventa e seis reais e setenta centavos).  
**ID:** 2022.025E0500001.01.0001  
**Processo:** 1787/2024

**ELIAS DAL COL**  
 Prefeito

**Protocolo 1296540**

**Itarana**

**RESUMO DO TERCEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 028/2023**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE ITARANA/ES - CNPJ nº 27.104.363/0001-23 E FUNDO DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL, CNPJ nº 19.272.611/0001-17.  
**CONTRATADA:** CIDADE LEGAL CONSULTORIA IMOBILIÁRIA LTDA, CNPJ nº 35.013.477/0001-96  
**OBJETO DO CONTRATO:** O objeto da presente licitação é a Contratação de empresa qualificada na realização dos serviços de engenharia, arquitetura e outros, visando à elaboração de projetos para construção de uma ponte de concreto, na Rua Martinho Máximo Scardua, Bairro Cohab, Itarana/ES, nas coordenadas: 40°52'38.93" W/ 19°52'17.96" S, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Transporte, Obras e Serviços Urbanos.  
**OBJETO DO ADITIVO:** O objeto do presente Aditivo, tem por finalidade a Prorrogação do Prazo de Vigência Contratual, contados a partir do dia 10/04/2024 até o dia 31/07/2024.  
**PROCESSO DO ADITIVO Nº:** 001448/2024 de 26 de Março de 2024 - Secretaria Municipal de Transporte, Obras e Serviços Urbanos

**ID**                      **CidadES**                      **Contratação**                      **nº**  
**2023.036E0700001.01.0010**

Itarana/ES, 09 de Abril de 2024

**Vander Patrício**

Prefeito do Município de Itarana

**Protocolo 1298176**

**Iúna**

**EXTRATO**

Termo de colaboração nº 01/2024  
 Órgão: Prefeitura Municipal de Iúna  
 Processo Nº: 565/2024 - Protocolo nº 1741/2024  
 Objeto: prestação de serviços educacionais permanentes e gratuitos visando o desenvolvimento de suas potencialidades, talentos, habilidades, aptidões, cognitivas, sensoriais, psicossociais, atitudinais, profissionais e artísticas que contribuem

Vitória (ES), quarta-feira, 10 de Abril de 2024.

para maior autonomia e sua inclusão social com igualdade de condições  
 Empresa: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE  
 CNPJ: 36.027.134/0001-43  
 Valor: R\$286.796,90  
 A íntegra do Termo de Colaboração está disponível para consulta no endereço [www.iuna.es.gov.br](http://www.iuna.es.gov.br).  
 Romario Batista Vieira  
 Prefeito

**Protocolo 1298682**

**João Neiva**

2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 024/2023  
 LOCATÁRIO: MUNICÍPIO DE JOÃO NEIVA  
 LOCADOR: JOSE LUIZ AVANCINI,  
 CLAUSULA PRIMEIRA - DO ACRÉSCIMO AO VALOR DO CONTRATO ORIGINÁRIO  
 1.1. Diante do deferimento do reajuste pleiteado, onde restou reajustado o percentual de 4,5% inerente ao índice apurado entre período de 03/2023 a 02/2024 IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo), passando o valor mensal contratado de R\$ 1.735,80 (Um mil, setecentos e trinta e cinco reais e oitenta centavos) para R\$ 1.813,85 (Um mil, oitocentos e treze reais e oitenta e cinco centavos). Permanecem inalteradas as demais disposições contratuais.  
 Código CidadES Contratações - TC/ES: 2023.040E0700001.09.0005  
 João Neiva, 01 de abril de 2024.  
 Paulo Sergio De Nardi  
 Prefeito Municipal

**Protocolo 1297953**

**Linhares**

**RESUMO DO CONTRATO Nº 149/2024**

CONTRATANTE: Município de Linhares-ES.  
 CONTRATADA: SOANA COMERCIO E SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS LTDA  
 ASSINATURA: 09/04/2024  
 VIGÊNCIA: 12 (doze) meses  
 VALOR: R\$ 920,00  
 OBJETO: Aquisição De Eletrodomésticos (Forno Microondas), destinado a Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, desta Prefeitura.  
 RECURSO  
 03  
 0301.0412200052.006 4.4.90.52.00000  
 MODALIDADE: PE 46/23 - ARP 250/23 CONSÓRCIO PÚBLICO POLINORTE - PARTICIPAÇÃO  
 PROCESSO: 4242/2024  
 Cód. CidadES Contratações: 2023.501C2600003.02.0041

**Protocolo 1298640**

**RESUMO DO CONTRATO Nº 150/2024**

CONTRATANTE: Município de Linhares-ES.  
 CONTRATADA: SAMUEL PADOVAM EPP  
 ASSINATURA: 09/04/2024  
 VIGÊNCIA: 12 (doze) meses  
 VALOR: R\$ 1.857,00  
 OBJETO: Aquisição De Eletrodomésticos (Purificador de Água), destinado a Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, desta Prefeitura.

RECURSO  
 03  
 0301.0412200052.006 4.4.90.52.00000  
 MODALIDADE: PE 46/23 - ARP 252/23 CONSÓRCIO PÚBLICO POLINORTE - PARTICIPAÇÃO  
 PROCESSO: 4264/2024  
 Cód. CidadES Contratações: 2023.501C2600003.02.0041

**Protocolo 1298647**

**Nova Venécia**

**Aditivo ao instrumento particular de Comodato nº 001/2021**  
**PROCESSO Nº 594127/2024**  
**COMODATÁRIO:** O MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA-ES.  
**COMODANTE:** ZETRASOFT LTDA.  
 CNPJ: 03.881.239/0001-06.  
**DO ADITIVO:** inclusão no comodato parágrafos, obrigações gerais relativas ao dever de observância da LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados).  
**Data Assinatura:** 03/04/2024

**Protocolo 1297995**

**São Mateus**

**DECISÃO INICIAL**

Processo nº 7.824/2024  
 POSSIBILIDADE DE APLICAÇÃO DAS SEGUINTE PENALIDADES:  
 - Multa;  
 - Suspensão Temporária;  
 - Declaração de Inidoneidade.  
 EMPRESA: TOP LIMPEZA E SERVIÇOS EIRELI (CNPJ: 33.928.753/0001-10).  
 FUNDAMENTAÇÃO: Contrato nº 416/2022, cumulado com o Art. 87 da Lei nº 8.666/1993.  
 Por ordem do Secretário de Esportes, Sr. Jasson Barbosa Barcelos Filho, a Prefeitura de São Mateus/ES torna pública a DECISÃO INICIAL resultado do processo administrativo movido em desfavor da empresa TOP LIMPEZA E SERVIÇOS EIRELI (CNPJ: 33.928.753/0001-10), por inadimplemento ao Contrato nº 416/2022, cujo objeto é Contratação de empresa especializada para Conclusão da Construção de Campo de Futebol Várzea no Bairro Guriri, no município de São Mateus/ES, em conformidade com os termos e condições estipulados neste Contrato, na Tomada de Preço nº 007/2022 e em seus anexos. Diante do exposto, vimos por meio deste NOTIFICAR a Contratada, que fica concedido, no prazo de 10 (dez) dias úteis a partir desta publicação, ampla defesa e ao contraditório, conforme estabelecido no Art. 109 da Lei 8.666/1993.

**São Mateus/ES, 09/04/2024.**

**Jasson Barbosa Barcelos Filho**

Sec. Mun. de Esportes, Lazer e Juventude

**Protocolo 1298437**

**EXTRATO DE CONTRATO**

CONTRATANTE: Sec. de Turismo/Munic. São Mateus-ES

**CONTRATO Nº. 202/2024**  
**CONTRATADA** S&S LOCAÇÕES, PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA-ME (CNPJ: 09.208.990/0001-22)  
**OBJETO:** contratação da empresa S&S LOCAÇÕES, PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA-ME para apresentação da banda/cantor **SEUS MENINOS DO FORRÓ** na